



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SUCEAVA

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 8341

11.04.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava, cu sediul în Suceava, str. Bistriței, nr.9, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 4 (patru) funcții publice de execuție vacante de :

- 1 post vacant de inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal, ID 379218
 - 1 post vacant de inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal, ID 379256
- din cadrul Compartimentului Supravegherea Pieței, Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- 1 post vacant de inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal, ID 379197
 - 1 post vacant de inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal, ID 379199
- din cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Suceava, str. Bistriței, nr. 9, Suceava și va consta în:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă, în data de **16 mai 2023**, ora 10,00;
- data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu cu rezultatele la proba scrisă, participă doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SUCEAVA

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 8341

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice.
2. Perfecționări (specializări): cursuri de perfecționare în domeniile securității și sănătății în muncă dovedite cu documente de absolvire care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii (minim curs de perfecționare în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore);
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): sunt necesare cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
4. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site - ul acesteia, respectiv **11.04.2023 - 02.05.2023**.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008:

1. formularul de înscriere (se poate accesa de pe pagina de internet a instituției);
2. curriculum vitae, modelul comun European;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008, anexă. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în HG 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
6. cazierul judiciar; Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
7. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SUCEAVA

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 8341

- emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică, declarația cu privire la procesarea datelor personale.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact : Savuța Maria - consilier

Relații suplimentare : tel/fax: 0230-512283/122, tel 0230- 520060, fax 0230-213185 sau la sediul instituției, Suceava, str. Bistriței, nr. 9; e - mail: itmsuceava@itmsuceava.ro

BIBLIOGRAFIE -Concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de - 2 posturi - inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului supraveghere a pieței și îndrumare angajatori și angajați în domeniul securității și sănătății în muncă

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Norme Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
11. H.G. nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă ;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SUCEAVA

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 8341

TEMATICĂ -Concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de - 2 posturi - inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului supraveghere a pieței și îndrumare angajatori și angajați în domeniul securității și sănătății în muncă

1. Constituția României: Titlul I - Principii generale, Titlul II - Drepturile și îndatoririle fundamentale: CAP.I - Dispoziții comune și CAP.III - Îndatoririle fundamentale;
2. OUG 57/2019: Partea a VI-a : Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
3. OG 137/2000: Cap. I - Principii și definiții;
4. Legea nr. 202/2002: Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr. 108/1999: Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II- Atribuțiile Inspecției Muncii; Cap.III - Organizarea Inspecției Muncii; Cap. IV Inspectorul de muncă;
6. Legea nr. 319/2006: Cap. I-XI ;
7. Reglementări privind activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă;
8. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
9. Cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
10. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
11. Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
12. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

BIBLIOGRAFIE -Concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de - 2 posturi - inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Norme Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SUCEAVA

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 8341

9. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
11. H.G. nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă ;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ -Concurs de recrutate pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă în cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă

1. Constituția României: Titlul I - Principii generale, Titlul II - Drepturile și îndatoririle fundamentale: CAP.I - Dispoziții comune și CAP.III - Îndatoririle fundamentale;
2. OUG 57/2019: Partea a VI-a: Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
3. OG 137/2000: Cap. I - Principii și definiții;
4. Legea nr. 202/2002: Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr. 108/1999: Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II- Atribuțiile Inspecției Muncii; Cap.III - Organizarea Inspecției Muncii; Cap. IV Inspectorul de muncă;
6. Legea nr. 319/2006: Cap. I-XI ;
7. Reglementări privind activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă;
8. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
9. Cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
10. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
11. Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
12. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

Atribuțiile pentru ocuparea posturilor vacante de: inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal , ID 379218 și inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal , ID 379256 din cadrul Compartimentului Supravegherea Pieței, Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- 1) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind supravegherea pieței;
- 2) realizează campaniile și acțiunile tematice din responsabilitatea compartimentului, prevăzute în Programul cadru de acțiuni propriu al Inspectoratului și elaborează rapoarte privind rezultatele acestora;
- 3) participa la efectuarea determinărilor de noxe și la activitățile pentru reînnoirea avizelor de încadrare a locurilor de munca în condiții deosebite sau speciale;
- 4) eliberează certificate și copii ale documentelor existente în arhivele inspectoratelor teritoriale



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SUCEAVA

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 8341

de muncă la cererea persoanelor fizice, juridice sau oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și obține aceste informații, conform prevederilor legale;

- 5) controlează la producători, reprezentanți autorizați, importatori și distribuitori aplicarea dispozițiilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor reglementate din domeniul de competent al Inspecției Muncii;
- 6) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestațiile, sesizările și reclamațiile referitoare la securitatea produselor introduse pe piață;
- 10) realizează măsurile dispuse de Comisia Europeană cu privire la aplicarea clauzelor de salvagardare împotriva produselor neconforme și a standardelor europene armonizate;
- 11) atenționează utilizatorii cu privire la riscurile de accidentare identificate la produsele pentru care Inspecția Muncii este autoritate de supraveghere a pieței și cooperează cu aceștia pentru prevenirea sau reducerea acestor riscuri;
- 12) realizează activitatea de autorizare a funcționarilor din punct de vedere a securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile legale;
- 13) controlează respectarea prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă;
- 14) elaborează rapoarte și alte documente în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 15) notifică Inspecția Muncii și inspectoratul teritorial de munca unde își are sediul producătorul sau importatorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului;
- 16) verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului;
- 17) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 18) organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 19) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 20) participa la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 21) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii;
- 22) participă la acțiuni de informare, sensibilizare și conștientizare "în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor";
- 23) colaborează la realizarea unor acțiuni comune cu alte compartimente/organisme pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 24) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic, în domeniul de competență;

Atribuțiile pentru ocuparea posturilor vacante de : inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal , ID 379197 și inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal, ID 379199 din cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă

- 1) controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și



INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SUCEAVA

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 8341

- sănătatea în muncă în domeniul de competență, notificând prin înscrisuri neconformitățile;
- 2) în activitatea de control respectă metodologiile transmise în acest sens de către Inspecția Muncii;
 - 3) urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul constatator sau autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
 - 4) întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile Manualului de metode de inspecție;
 - 5) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată Inspectorului Șef Adjunct - securitate și sănătate în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
 - 6) controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator;
 - 7) verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înscrisuri constatările;
 - 8) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
 - 9) solicită angajatorilor efectuarea de expertize tehnice sau studii științifice (după caz, expert sau specialist, cu competențe conform prevederilor legale) în cadrul cercetării evenimentelor a căror cercetare este de competența inspectoratului teritorial de muncă;
 - 10) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
 - 11) controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
 - 12) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestațiile și petițiile referitoare la aspecte de securitate și sănătate în muncă;
 - 13) organizează, cel puțin trimestrial, întâlniri cu angajatorii, cu reprezentanții acestora, cu lucrătorii desemnați, cu partenerii sociali sau cu alte instituții, pentru informare și consiliere în domeniul de competență și mediatizează frecvența împrejurărilor, cauzele accidentelor de muncă și măsurile dispuse pentru prevenirea unor evenimente similare;
 - 14) verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propune în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului;
 - 15) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă sau locurilor de muncă;
 - 16) controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;
 - 17) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplica procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
 - 18) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
 - 19) controlează modul în care angajatorii instruiesc lucrătorii și alți participanți la procesul de



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SUCEAVA

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 8341

muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;

- 20) asigură luarea în evidență a actelor de control încheiate de inspectorii de muncă din cadrul Inspecției Muncii și verifică realizarea măsurilor dispuse în acestea;
- 21) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 22) anunța telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
- 23) comunică, la termenele stabilite, modul de realizare a măsurilor dispuse prin notele de control, de către reprezentanții Inspecției Muncii;
- 24) elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii;
- 25) comunică în condițiile stabilite de metodologiile și procedurile elaborate de Inspecția Muncii, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
- 26) colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității sănătății în muncă;
- 27) formulează propuneri privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul compartimentului și întocmește rapoarte periodice privind activitatea de formare a acestora;
- 28) furnizează periodic date compartimentului informatică în vederea actualizării site-ului inspectoratului teritorial de muncă, în domeniul de competență;
- 29) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 30) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii;
- 31) eliberează certificate, adeverințe și copii ale documentelor existente în arhivele inspectoratului teritorial de muncă, la cererea persoanelor fizice, juridice, sau oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și obține aceste informații;
- 32) respectă prevederile legale referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Inspectoratului și a celor provenite de la angajatori;
- 33) face fotografii, înregistrează audio-video, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
- 34) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic COLUMBO;
- 35) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

Romeo BUTNARIU
Inspector șef
Inspectoratul Teri

Afișat azi..... 11.04.2023, la sediul și pe pagina de internet a instituției