

Lista cu documentele care pot fi puse la dispozitia cetateanului în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

In baza art. 5 din legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, informațiile de interes public care se furnizează din oficiu sunt:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public:
 - a) Rapoarte de sinteză trimestriale;
 - b) Sinteza rezultatelor controalelor / lunar;
 - c) Situația contractelor individuale de muncă / lunar;
 - d) Rapoartele sinteze privind rezultatele obținute în cadrul Campaniei Naționale privind identificarea și combaterea cazurilor fără forme legale / de câte ori este cazul;
 - e) Raportul anual al activității de audit public intern.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:
 - a) Lista societăților înregistrate ca agenți de ocupare a forței de muncă;
 - b) Lista agenților de ocupare a forței de muncă ce nu mai desfășoară activitate.
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

In baza prevederilor art.6 alin. 1 din același act normativ, informațiile de interes public care se furnizează la cerere sunt:

1. Instrucțiuni ale inspectorului șef;
2. Lista angajatorilor aflați în evidența I.T.M.;
3. Documentele necesare luării în evidența I.T.M. a angajatorilor;
4. Lista angajatorilor care au primit aprobare pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă la sediu;
5. Metodologia de lucru pentru obținerea aprobării de păstrare și completare a carnetelor de muncă pentru angajatorii care solicită acest lucru;
6. Documentele necesare pentru înregistrarea contractelor individuale de muncă, respectiv modificarea, suspendarea și încetarea acestora;
7. Numarul carnetelor de muncă aflate în deținerea I.T.M.;
8. Autorizația de protecția muncii – numai cu privire la existența sau nu a autorizației;
9. Situația statistică a accidentelor de muncă;
10. Numarul sesizărilor penale făcute în condițiile legii de I.T.M.;
11. Numarul proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
12. Procesele verbale de cercetare a accidentelor de muncă – numai persoanelor implicate în cercetare, inclusiv ascendenților sau descendenților victimei, în cazul în care victima a decedat, respectiv instituții ale statului, societăți de asigurare;
13. Lista agenților economici autorizați (toxice, explozive, fitosanitare);
14. Lista persoanelor fizice și juridice abilitate să desfășoare activități de protecția muncii;
15. Raportul desfășurării Săptămânii Europene;
16. Materiale informative (ghiduri, pliante, broșuri, etc.) în domeniul de activitate, în măsura în care instituția deține astfel de documente;
17. Informații privind nivelurile taxelor care se plătesc, în condițiile legii, pentru serviciile prestate de I.T.M.;
18. Numarul sesizărilor primite spre soluționare;
19. Relațiile de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară sau străinătate;
20. Numarul posturilor vacante;
21. Certificate / adeverințe în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 33/2002.