



Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SUCEAVA
Str. Bistriței, Nr. 9, cod poștal 720273, Suceava
Tel.: (0230) 520060, (0230) 512283, Fax: (0230) 213185
itmsuceava@itmsuceava.ro; www.itmsuceava.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 8341

Compartiment resurse umane

Nr. 406.../22.08.2014

ANUNT

Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava, cu sediul în str. Bistriței nr 9, organizează, în perioada **24 - 26 septembrie 2014** concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta de **inspector de muncă, clasa I, grad asistent în cadrul compartimentului contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă**

Concursul se va desfășura conform HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Condiții de participare:

condiții generale:

– candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 – republicată(2) cu modificările și completările ulterioare;

condiții specifice:

- *studii* universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologice, psihologice, medicina, administrație publică și științe politice;
- *vechime în specialitatea studiilor* necesare exercitării funcției publice minimum 1 an;
- cunoștințe de operare PC – nivel de bază sau perfecționări/specializări dovedite prin deținerea unui certificat.

Concursul se desfășoară la sediul instituției, după cum urmează :

- dosarele de înscriere se vor depune în perioada 22.08.2014 – 11.09.2014 inclusiv, la sediul instituției, compartiment resurse umane sau la secretariat.
- proba suplimentară + testare cunoștințe de operare PC are loc în data de 24.09.2014, ora 9;
- proba scrisă are loc în data de 24.09.2014, ora 10;
- data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (pus la dispoziție de instituție) ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relatii suplimentare la sediul Inspectoratului la comp. Resurse Umane sau la telefon 520060/122.



BIBLIOGRAFIE

Inspector de munca asistent
Compartiment contracte colective de munca si monitorizare relatii de munca

1. Legea nr. 108/1999 – privind înființarea si organizarea Inspecției Muncii, republicata cu modificările si completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Inspecției Muncii cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea nr. 188/1999 republicata (2) cu modificările si completările ulterioare;
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici ;
6. H.G. nr. 500/2011 privind întocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariaților; Ordinul MMFPS nr. 1918/2011;
7. Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările si completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare;
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare;
10. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările si completările ulterioare;
11. Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice si mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției, cu modificările si completările ulterioare;

Inspector sef
Romeo BUCNARIU

